

Stellenausschreibung

Wir suchen zum 01.01.2026 **eine*n Mitarbeiter*in in Teilzeit**
mit pädagogischem Schwerpunkt in der Geschäftsstelle

Über uns:

Die Rosa Hilfe Freiburg e.V. ist ein gemeinnütziger Verein mit Sitz in Freiburg, der sich für die Anliegen von queeren Menschen stark macht. In unserem Verein gibt es einen fünfköpfigen ehrenamtlichen Vorstand und eine Vielzahl an engagierten Honorarkräften und Ehrenamtlichen, sowie derzeit zwei hauptamtliche Personen in Teilzeit.

Unsere Geschäftsstelle ist für zwei Mitarbeitende in Teilzeit konzipiert und die Aufgaben und Verantwortlichkeiten werden geteilt.

Zu den Aufgaben gehören:

- organisatorische und konzeptionelle Unterstützung des Beratungsteams
- Anleitung, Organisation und professionelle Begleitung des Jugendbereichs der Rosa Hilfe
- Teilnahme an regionalen und überregionalen Gremien und Vertretung der Rosa Hilfe bei Vernetzungsveranstaltungen
- Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation
- Enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand, Honorarkräften und Ehrenamtlichen
- Verfassen von Förderanträgen und Verwendungsnachweisen im kommunalen Bereich, auf Landes- und Bundesebene sowie Mittelakquise in anderen Feldern (Projektanträge, Fundraising)
- Ggf. vertretungsweise Bearbeitung der Bereiche Verwaltung, Personal und Finanzen

Anforderungen:

- ein abgeschlossenes pädagogisches Studium (z.B. in sozialer Arbeit, Psychologie oder vergleichbarem) oder gleichwertige Erfahrungen und Fähigkeiten aus dem In- oder Ausland
- Erfahrung mit ehrenamtlich arbeitenden Strukturen
- Sensibilität für und Kenntnisse über Lebensrealitäten von LSBTIQ* und Auseinandersetzung mit Intersektionalität
- Erfahrung im Bereich Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (wünschenswert)
- Eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten sowie Teamfähigkeit und Selbstreflexion
- Zuverlässigkeit, zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zu Dienstreisen, Arbeit außerhalb der Bürozeiten und ggf. an Wochenenden

Rosa Hilfe Freiburg e.V.
Adlerstraße 12
79098 Freiburg
Geschäftsstelle
Tel. +49 761 20 239 14
kontakt@rosahilfefreiburg.de



Wir wünschen uns eine Person, die sich mit den Zielen der Rosa Hilfe Freiburg e.V. identifiziert. Besonders freuen wir uns über Bewerbungen von Personen mit eigener queerer Biographie und möchten insbesondere BIPOC, Menschen mit Migrationsgeschichte und Menschen mit Behinderung(en) zur Bewerbung ermutigen.

Wir bieten:

- eine interessante, wertvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem netten Team
- regelmäßige Supervision und Intervention
- mobiles Arbeiten teilweise möglich und flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Entlohnung angelehnt an Entgeltgruppe 11 TVÖD VKA
- Stellenumfang ca. 50% Regelarbeitszeit (19,5 Std./Woche)

Weitere Informationen:

Die Beschäftigung erfolgt vorbehaltlich der Finanzierung durch die Stadt Freiburg. Arbeitsort ist das Büro der Rosa Hilfe Freiburg e.V. in der Adlerstr. 12 in Freiburg.

Bitte sende uns deine Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf bis zum 30.11.2025 per E-Mail an vorstand@rosahilfefreiburg.de